

Anstellung: Teilzeit (30 Wochenstunden)
Standort: Wien
Eintritt: ab Anfang Dezmeber 2026

# Mitarbeiter*in Service Line, Beratung & Community Management (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab Anfang Dezember 2026 eine engagierte und serviceorientierte Persönlichkeit mit Erfahrung in den Bereichen Service Line, Beratung & Community Management im Ausmaß von rund 30 Wochenstunden.

## Ihre Aufgaben:

- Telefonische Information und Erstberatung primär für Unternehmen;
- Betreuung und Bearbeitung von Kontaktanfragen über verschiedene Kommunikationskanäle;
- Vermittlung und Buchung passender Angebote sowie Koordination der Terminvergabe;
- Organisation und Koordination von Terminen und Sprechstunden;
- Community Management (LinkedIn-Kanal);
- Erfassung und Pflege von Monitoringdaten im Buchungstool sowie administrative Tätigkeiten in Datenbanken;
- Durchführung von Recherchen und Analysen sowie zielgruppengerechte Aufbereitung relevanter Informationen;
- Mitwirkung bei der laufenden Weiterentwicklung und Aktualisierung von Konzepten und Informationsunterlagen unter Berücksichtigung von Feedback und Überarbeitungsschleifen.

## Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Bachelorstudium im wirtschafts- oder rechtswissenschaftlichen Bereich oder in einem fachlich verwandten Studienbereich;
- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Training oder Beratung;
- Berufserfahrung in der telefonischen Beratung, Kund*innenbetreuung, Service-Line-Tätigkeit mit Unternehmen;
- Ausgeprägte Service- und Kund*innenorientierung sowie Freude am Umgang mit unterschiedlichen Zielgruppen und anspruchsvollen Anfragen;
- Teamfähigkeit, sehr hohe Kommunikations-, Lösungs- und Umsetzungskompetenz;

- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Datenbanken, Buchungssystemen und Online-Tools;
- IT-Affinität und digitale Medienkompetenz;
- Idealerweise Erfahrung im Community Management und in der Betreuung von Social-Media-Kanälen.

## Ihre Möglichkeiten bei uns:

- Ein internes Weiterbildungsangebot;
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld, eine wertschätzende Unternehmenskultur sowie ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet;
- ABZ*Rabatt-Plattform - Vergünstigungen und Angebote bei diversen lokalen und internationalen Unternehmen;
- Ein gut öffentlich erreichbarer Standort in Wien.

Für diese Position bieten wir ein kollektivvertragliches Mindestgehalt von EUR 2.534,74 bis 3.418,51 brutto pro Monat bei 40 Stunden/Woche gemäß KV für Angestellte in Information und Consulting, Verwendungsgruppe 3. Die konkrete Einstufung erfolgt abhängig von den facheinschlägigen Vordienstzeiten.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung online!**

**Jetzt bewerben**

**ABZ*AUSTRIA: #TeamMitSinn**

## Kontakt

Katharina Remele
ABZ*AUSTRIA - Kompetent für Frauen und Wirtschaft
Lassallestraße 3, 1020 Wien
https://www.abzaustria.at/