

Anstellung: 18 Wochenstunden
Standort: Wien
Eintritt: ab sofort

Projektmanager*in für sinnstiftende Projekte (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine engagierte Persönlichkeit mit Erfahrung im Projektmanagement im arbeitsmarktpolitischen Kontext für rund 18 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

Operative Projektumsetzung:

- Umsetzung von Projekten innerhalb der vereinbarten Rahmenbedingungen, vertraglichen Vorgaben und Qualitätsstandards;
- Eigenständige Durchführung einzelner Projektmaßnahmen sowie Sicherstellung der fristgerechten Bearbeitung vereinbarter Arbeitspakete;

Projektsteuerung und Teamkoordination:

- Koordination laufender Projekte und Sicherstellung der Einhaltung definierter Standards und Vorgaben;
- Abstimmung mit internen und externen Ansprechpersonen, insbesondere mit Kontakten des AMS;
- Unterstützung der operativen Teamkoordination, insbesondere in den Bereichen Einsatzplanung, Ressourcensteuerung und Controlling;

Analyse, Konzeption und Weiterentwicklung:

- Mitwirkung an der Entwicklung und inhaltlichen Weiterentwicklung von Projekten und Konzepten;
- Durchführung von Recherchen und Analysen sowie Aufbereitung relevanter Inhalte und Entscheidungsgrundlagen;
- Mitwirkung an der Optimierung von Arbeitsprozessen und Methoden;
- Umsetzung bestehender Konzepte in der operativen Projektarbeit sowie Unterstützung ihrer kontinuierlichen Weiterentwicklung.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Projektmanagement oder in einem verwandten Fachbereich;
- Berufserfahrung im arbeitsmarktpolitischen Kontext, insbesondere im Projektmanagement, in der Projektkoordination und in der operativen Umsetzung von Projekten;

- Aktuelles Gender-Zertifikat (mind. 6 UE) sowie Diversity-Zertifikat (mind. 16 UE);
- Abgeschlossene Trainer*innen-Ausbildung (wünschenswert);
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick sowie die Fähigkeit, Aufgaben, Fristen und Ressourcen stets im Überblick zu behalten;
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie Freude an der Projektarbeit und an der Aufbereitung komplexer Inhalte;
- Teamfähigkeit sowie hohe Kommunikations-, Lösungs- und Umsetzungskompetenz;
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie sicherer Umgang mit Datenbanken und digitalen Tools;
- Ausgeprägte IT-Affinität und digitale Medienkompetenz.

Ihre Möglichkeiten bei uns:

- Eine großzügige Gleitzeitvereinbarung ohne Kernarbeitszeit mit einem Gleitzeitrahmen von 6-22 h (Mo-Fr);
- Telearbeit nach Vereinbarung;
- Bei Vollzeit: 38 h bezahlte Weiterbildungszeit pro Jahr (bei Teilzeit aliquot);
- Zwei zusätzliche freie Tage am 24.12 und 31.12.;
- Ein internes Weiterbildungsangebot;
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld, eine wertschätzende Unternehmenskultur sowie ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet;
- ABZ*Rabatte - Vergünstigungen und Angebote bei diversen lokalen und internationalen Unternehmen;
- Ein gut öffentlich erreichbarer Standort in Wien.

Für diese Position bieten wir ein kollektivvertragliches Mindestgehalt von 3.379,76 EUR bis 3.802,16 EUR brutto pro Monat bei 38 Stunden/Woche gemäß BABE-KV, Verwendungsgruppe 5. Die konkrete Einstufung erfolgt abhängig von den facheinschlägigen Vordienstzeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung online!

Jetzt bewerben

ABZ*AUSTRIA: #TeamMitSinn

Kontakt

Katharina Remele
ABZ*AUSTRIA - Kompetent für Frauen und Wirtschaft
Lassallestraße 3, 1020 Wien
https://www.abzaustria.at/